

CODICE ETICO PROMOEST SRL

SCOPO

Il Consiglio di Amministrazione di Promoest ha deliberato di determinare e adottare un Codice Etico allo scopo di garantire totale trasparenza nei confronti di soggetti giuridici terzi ed in particolare Enti della Pubblica Amministrazione (PA), nell'offerta, gestione e fornitura dei propri servizi di eventi, congressi, traduzione, interpretariato e per regolare i rapporti con i clienti, i dipendenti e i collaboratori.

Il codice Etico, che tiene conto delle procedure del sistema ISO 9001, adottato da oltre 10 anni e costantemente aggiornato, testimonia l'impegno di tutte le figure aziendali e la responsabilità delle figure apicali in queste aree e si pone anche lo scopo di influenzare e controllare i comportamenti commerciali e gestionali a vantaggio della comunità economico sociale nell'ambito della quale l'azienda opera. Pertanto Promoest ne richiede il rispetto a tutti gli stakeholder della società, che vengono invitati a prendere conoscenza della sua esistenza e dell'obbligo di rispettarlo nel momento in cui entrano in contatto con la nostra società per intraprendere rapporti di lavoro, accedendo direttamente al sito (www.promoest.com)

DESTINATARI

Le disposizioni del Codice sono rivolte, si applicano e sono destinate a tutti coloro che entrano in relazione con la società ed operano per la società a qualsiasi titolo contribuendo alla sua attività di impresa. La condivisione, l'accettazione dei contenuti e dei conseguenti impegni dei destinatari insiti nel Codice avviene per distribuzione e presa visione da parte di questi ultimi all'inizio della collaborazione.

I destinatari delle disposizioni contenute nel Codice sono:

i Soci di Promoest, il Consiglio di Amministrazione, il personale dipendente, i collaboratori, i consulenti e prestatori d'opera, i clienti, i fornitori e tutti coloro che a qualsiasi titolo svolgano attività in nome e per conto di Promoest. Tutti i destinatari del Codice sono obbligati a osservarne e a rispettarne i principi. Ciò costituisce il presupposto per il mantenimento e la prosecuzione nel tempo di ogni genere di rapporto instaurato con Promoest. Il management, i legali rappresentanti e i consiglieri sono tenuti ad applicare e far osservare le disposizioni ivi contenute adottando le iniziative utili alla diffusione del Codice ai destinatari.

VALORI AZIENDALI

Integrità – promoest è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

Trasparenza – Promoest si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa.

Responsabilità personale - Lavorare in Promoest significa instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

Lealtà e correttezza - Nello svolgimento della propria attività Promoest osserva i principi di lealtà e correttezza nei confronti di tutti i soggetti, pubblici e privati, con i quali entra in relazione, siano essi clienti, fornitori, collaboratori o terzi.

PRINCIPI GENERALI

Rispetto della legge

Nello svolgimento della propria attività Promoest si attiene scrupolosamente alle norme civili, penali e amministrative in vigore in particolare in materia di previdenza, safety, security, privacy e lavoro.

Veridicità e correttezza delle informazioni

Promoest si impegna a fornire ai clienti solo informazioni redatte in modo da non indurre ad erronei convincimenti, a non ricorrere a pubblicità ingannevole e ad astenersi dal compiere atti di concorrenza sleale come definiti dall'art. 2598 c.c.

Collaborazione fra società aderenti

Promoest si impegna alla massima correttezza qualora accetti un incarico congiuntamente ad altra azienda concorrente, collaborando lealmente e fattivamente, al solo fine della massima soddisfazione delle esigenze del cliente e del rispetto delle norme in materia di riservatezza e di concorrenza sleale.

Equità delle clausole contrattuali

Promoest si impegna ad adottare per i servizi offerti nel settore delle traduzioni e interpretariato, condizioni generali contrattuali in linea con quelle adottate da Federlingue.

Rispetto delle regole di riservatezza e corretto trattamento dei dati personali

Promoest opera nel rispetto scrupoloso del Regolamento europeo a tutela della riservatezza delle persone fisiche e di altri soggetti, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali. Inoltre, ai fini della riservatezza nella prestazione dei servizi al cliente, Promoest reperisce i dati e le informazioni in modo lecito e corretto. Qualsiasi prestazione è da intendersi soggetta al rispetto del segreto professionale secondo quanto disposto dall'art. 622 del c.p. e dai principi del predetto Regolamento.

Salvaguardia dell'ambiente

Promoest considera fondamentale l'impatto ambientale derivato dalla sua attività e dall'erogazione dei servizi, privilegiando al suo interno i comportamenti atti a prevenire gli effetti negativi e a promuovere verso i propri clienti, soprattutto nell'ambito della organizzazione di eventi e congressi, attività che prediligano la scelta di servizi e misure di gestione ambientale

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali, le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici, statali, regionali, provinciali e comunali, Promoest garantisce che ogni suo amministratore, dipendente o collaboratore operi nel rispetto delle vigenti normative, dei poteri attribuiti sulla base della massima lealtà e correttezza.

Nel caso di gare d'appalto Promoest si impegna a non farsi rappresentare da persone che possano dare adito a conflitti di interesse. Nei rapporti con le Istituzioni si impegna a fornire, qualora richieste, solo informazioni veritiere su di sé, i propri legali rappresentanti o delegati, e quant'altro di utilità per definire il proprio operato. Promoest si impegna a non favorire assunzioni di familiari o conoscenti dei propri interlocutori all'interno delle Istituzioni, con lo scopo di favorire i propri rapporti d'affari. Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non potrà offrire denaro, doni, servizi, promesse di assunzione, incarichi a funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti.

FORNITORI

I fornitori vengono selezionati da Promoest secondo una procedura che garantisce il massimo della affidabilità e del rapporto qualità-prezzo oltre che secondo una serie di requisiti oggettivi diversi per ogni tipo di servizio. Promoest si impegna ad utilizzare fornitori che garantiscano il rispetto della persona, e ad escludere fornitori che utilizzino sistemi illeciti di corruzione nei confronti della stessa o del cliente utilizzatore.

CLIENTI

Nell'erogazione dei propri servizi, Promoest garantisce equità di trattamento tra i clienti, siano essi effettivi e potenziali. Nei confronti di tutti i clienti Promoest si adopera per raggiungere il più alto livello di servizio in tutte le proprie aree di competenza, improntando la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce e promuove strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione, per aumentare il grado di reciproca collaborazione e così migliorare la qualità dei servizi e della relazione. Promoest si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti dovranno essere chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune, completi e veritieri, rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy e dell'ispirazione generale del presente Codice.

SICUREZZA INFORMATICA

I sistemi di accesso ad INTERNET e tutti gli altri sistemi di comunicazione elettronica (ad es. mail e posta vocale), pur costituendo un notevole ausilio nelle attività giornaliere, pongono ulteriori problemi di sicurezza sia ai dipendenti che all'Azienda stessa. A tal fine sono state adottate le precauzioni necessarie per conservare l'integrità della tecnologia e dei dati informatici aziendali, secondo politiche e procedure conformi al Regolamento europeo a tutela della riservatezza delle persone fisiche, adottate in azienda.

Il Codice Etico è stato approvato in data 28 settembre 2018 dai Membri del Consiglio di Amministrazione e sarà portato a conoscenza di tutti i soggetti destinatari. Ogni modifica al presente Codice deve essere approvata dal CdA e portata a conoscenza di tutti i soggetti destinatari.

Il presente Codice mantiene la sua validità fino a che il Consiglio di Amministrazione non ne delibererà una nuova versione.